



In der Stadt Lauta mit Lauta-Dorf und den Ortsteilen Laubusch, Leippe, Torno und Johannisthal leben ca. 8.000 Bürgerinnen und Bürger. Im Norden des sächsischen Landkreises Bautzen gelegen und von Heidelandschaften umgeben, bildet Lauta das „Grüne Tor zum Lausitzer Seenland“.

In der Stadtverwaltung Lauta arbeiten derzeit 26 Ansprechpartner zzgl. der Mitarbeitenden des Bauhofes, der Schulen, auf den Friedhöfen und öffentlichen Einrichtungen der Stadt.

## Stellenausschreibung

In der **Stadtverwaltung Lauta** ist zum nächstmöglichen Termin, bestenfalls **zum 01.04.2026**, die Position als

### Sachbearbeiter/in Einwohnermeldewesen (m/w/d)

zu besetzen.

#### Ihr Arbeitsgebiet

- **Hauptverantwortung als erste Ansprechperson für alle Angelegenheiten im Pass- und Meldewesen**
- **Bearbeitung von Pass- und Ausweisangelegenheiten**  
*inkl. Aufnahme und Bearbeitung von Personalausweisen/ Reisepässen, Erstellung vorläufiger Dokumente, Erhebung und Abrechnung von Gebühren, Prüfung und Aushändigung der Dokumente, Anschriftenänderungen auf den Dokumenten,*
- **Führen des Melderegisters im Fachprogramm VOIS**  
*inkl. Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen im Bürgerverkehr, Bearbeitung von digital übermittelten Änderungen im System, Erstellung von Bescheinigungen, Auskünften sowie Auswertungen (z.B. für Wahlen, Schulpflicht, Alters- und Ehejubilaren),*
- Bearbeitung von Anträgen für Führungszeugnisse und Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister, Berichtswesen und Statistik, Datenübermittlung an Dritte,
- Unterstützung der Aufgaben als Wahlbehörde aus dem Einwohnermeldewesen  
*(z.B. Wahlbenachrichtigungskarten, Wählerverzeichnisse und Einsichtnahme, Ausstellen von Wahlscheinen für die Briefwahl).*
- Eine Erweiterung bzw. Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

#### Ihr Profil

- **Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung oder Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung.**
- **Bereitschaft und Fähigkeit zur selbständigen Einarbeitung in die entsprechenden Gesetzlichkeiten** (z.B. Bundesmeldegesetz, Personalausweisgesetz, Passgesetz, VwV Personenstandsgesetz, Ausländer- und Aufenthaltsrecht, Sorgerecht, Wahlgesetze) **und Anwendung der fachbezogenen Rechtskenntnisse,**
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft sowie sehr gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit,
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, sowie fundierte EDV-Kenntnisse.

#### Wir bieten

- Eine unbefristete Beschäftigung in **Teilzeit (35 Wochenstunden)**.
- Die Stellenbesetzung erfolgt im Angestelltenverhältnis mit Vergütung nach dem **TVöD-VKA** bis zur **Entgeltgruppe E7**.

#### Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Übersicht über die bisherigen Tätigkeiten, Kopien von Zeugnissen, Referenzen und einem Lichtbild bitte **bis 15.03.2026** an:

Postanschrift:  
**Stadtverwaltung Lauta**  
Personalabteilung  
K.-Liebknecht-Str. 18  
02991 Lauta

Elektronische Bewerbungen richten Sie an:  
[bewerbung@lauta.de](mailto:bewerbung@lauta.de),

Anlagen zusammengefasst als ein **PDF-Dokument** (max. 15 MB).

Andere Dateiformate, wie z. B. Word- oder Bilddateien, können aus internen sicherheitsrelevanten Vorgaben nicht bearbeitet und die Bewerbung im Auswahlverfahren somit nicht berücksichtigt werden.

#### Weitere Hinweise:

- Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.
- Eine Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr ist wünschenswert.
- Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass eine Erstattung von Auslagen oder Bewerbungskosten nicht erfolgen kann.
- Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber datenschutzrechtlich vernichtet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

#### Datenschutz bei Bewerbungen und im Bewerbungsverfahren:

Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn ein Bewerber entsprechende Bewerbungsunterlagen auf dem elektronischen Wege, beispielsweise per E-Mail oder über ein Kontaktformular an uns übermittelt. Schließen wir mit einem Bewerber einen Anstellungsvertrag, so werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Schließen wir mit dem Bewerber keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).